2023 年度兵团社会组织年检操作指导书

一、填报前准备工作与注意事项

1.1 年检范围: 2023 年 12 月 31 日之前成立的社会团体和 2023 年 6 月 30 日之前成立的民办非企业单位,具体要求请看年 检通知。

1.2网上填报和线上报送材料时间:2024年3月31日至2024 年5月31日;线下提交纸质材料和盖年检印鉴时间:年检结论 公示之日起至7月31日。

1.3预审:参加年检的社会组织在完成网上填报并提交后先进行预审,预审通过后,将年度工作报告书打印成A4大小纸质文本(一式三份),由法定代表人签字、财务负责人签字,加盖社会团体印章,于2024年5月31日前前往业务主管单位(行业管理部门)进行初审,出具初审意见。

1.4 上传材料:于 2024 年 5 月 31 日前及时上传业务主管单位出具初审意见的年检材料和其他应当提交的材料,进行线上报送。对逾期未报送年检纸质材料的社会团体,将按照未参加年检处理。

1.5 网络要求: 年检填报过程中,请保证网络通畅,尤其是 材料上传环节,由于上传的材料一般比较大,尤其需要保证网络 通畅,不要刷新浏览器。

二、系统登录

2.1 兵团社会组织管理平台网站

http://49.119.98.75:9097/bspt/#/login

说明:请使用谷歌浏览器或 360 浏览器极速模式,浏览器设置说明如 下图所示:

新疆生产建设兵团社会组织网上办事平台





2.2 账号登录

1、选择"法人用户登录"

2、用户名: 社会组织 18 位统一社会信用代码

3、密码:默认密码为18位统一社会信用代码后6位(包括字母,注意大小写),如果前期修改过密码,请使用修改后的密码;如果忘记修改的密码,请及时联系民政局相关负责人重置密码。

新疆生产建设兵团社会组织网上办事平台



三、年检填报

3.1 年检填报流程图



3.2 年检填报

 1、年检填报位置:登录系统后,在"我的首页"中,可以 查看到系统自动生成的"年检申请"事项。登记类型为"年检登 记(2023)",审批状态为"待提交"。点击"编辑"按钮,进入年 检填报页面。

Ξ	2)登记	18 管理	剑党建	129 组织评估	组织信息	💬 消息通知						
Ę	我的首页	我	的首页 ×									~
			🕼 系统消	息			刷新 更多>>	🇊 通知	11公告			刷新 更多>>
	核名申请				W. R. Mark	5		>>> <u>F</u>	团本级社会组织2	023年成立、注销、变更到	登记、章程核准公告	2024-01-05
					5-3 / "			>>> /\	,师石河子市民政局	影关于做好社会组织2020纪	年度年检工作的通知	2021-04-06
Ē	成立登记			Ve				>>> 💥	于做好第六师师市	5本级社会组织2020年度核	会查	2021-03-31
					1	ji.		>>> ¥	于做好2020年度會	南七师胡杨河市社会组织中	F检工作的通知	2021-03-31
0	变更登记							>>> X	于2019年度第七	耐社会组织年检的通报		2020-12-14
R	变更法定代表人		➡ 您所申	1清的业务	· 日本和同時日世			(a)	年检济			
	注销登记		业务列表"页面)	>4.检查电子版申请材料	是否有误(如有!	了审核,不可再修改, 显示不正常处,请参考	系统公告中提供的办法处	回申请。如 达理)>5.打	和电子版材料,并	签字盖章>6.窗口递交纸	频序以。)73.下载电子 .质材料。	12年前17年(12日年前
			序号	组织名称	8	组织类型	登记类型		审批状态	申请时间	1	鮓
			> 1	第二(77-1-1-77-7-7	「」,户协会	社会团体	年检登记(2023年	=)	待提交	2024-03-31 11:31:07	查看	编辑
			> 2	第二师一日日本	1111 11户协会	社会团体	成立登记		已办结	2023-01-06 11:01:31	查看	下载
			> 3	第二十十二人	水户协会	社会团体	核名申请		已办结	2022-12-26 15:12:53	查看	下载
										+2条 10年1	8 2 4	1 m

2、按照顺序填写年检信息卡:包括:"基本信息"、"内部建 设情况"、"财务会计报告"、"业务活动情况"等内容。下图为社 会团体的填报示意图,民办非企业单位有所不同。

			社会	团体2023年	E度工作报告书			
			第	二师二十七团名	农工用水户协会			
			2	2023年度工	作报告书			
社会团体承	诺:							
社会团体承 根据《社	诺: 会团体登记管理条例	刂》、《民间非营利组	织会计制度》等	相关规定,编制的	92023年度工作报告书,内	9容真实、准确、	完整,并承担由此引起的	一切法律责任。
社会团体承 根据《社 联系人*	诺: 会团体登记管理条例 联系人	リ》、《民间非营利组 0/5	(织会计制度》等 0 移动电话*	移动电话。	92023年度工作报告书,P 0/50]容真实、准确、 电话*	完整,并承担由此引起的 电话	一切法律责任。 0/50
 社会团体承 根据《社 联系人* 电子邮箱* 	 诺: 会团体登记管理条例 联系人 电子邮箱 	リ》、《民间非营利组 0/5	 织会计制度》等 移动电话* 传真* 	移动电话 传真	92023年度工作报告书,卢 0/50 0/50]容真实、准确、 电话 [。] 个人微信号 [。]	完整,并承担由此引起的 电话 个人微信号	一切法律责任。 0/50
 社会团体承 根据《社 联系人* 电子邮箱* 明: 电话, 移 	诺: 会团体登记管理条例 联系人 电子邮箱 动申话、电子邮箱、传	リ》、《民间非营利组 0/5 0/5 直等联系方式、应确保可	织会计制度》等 移动电话* 传真* 時可诵。	相关规定,编制的 移动电话 传真	92023年度工作报告书,P 0/50 0/50	9容真实、准确、 电话* 个人微信号*	完整,并承担由此引起的 电话 个人微信号	ロー切法律责任。 0/50 0/50

3、年检保存与提交

如果未填报完毕,可以点击"保存"按钮进行暂存,下次抽时间继续填写;如果确认填报完毕,可以点击"提交"按钮,将 年检申请提交到管理人员进行年检预审。

特别说明:填报后,一定要保存或提交后,再关闭浏览器, 否则信息将不会被保存。

3.3 信息补正

管理人员在审核时,如发现年检填报信息不完整或者有误, 则会将"年检申请"退回,由社会组织进行"信息补正"。

请点击"编辑"按钮,根据审核意见进行信息补正,如有疑问请联系民政局管理人员。

神调	流程: 1.域	1932旁 199申请>2.提交申请(提交到民政局进行 4.检查电子版申请材料是否有误(如有显	审核,不可再修改,女 示不正常处,请参考;	u需修改可联系民政局驳回申请。 系统公告中提供的办法处理)>5	年检流 如未填写完成,可先修 打印电子版材料,并	程 基金会办事指的 保存为草稿,以便下次继 签字盖章>6.窗口递交组	图
	序号	组织名称	组织类型	登记类型	审批状态	申请时间	操作
~	1	石河子诗歌朗诵艺术协会	社会团体	年检登记	信息补正		查看 编辑
	点击	此处,查看审核信息		未通过原因	信息填写不完整,	言息填写有误	
	审核结果	Northeast 1.1 mer					

3.4 材料上传

年检通过预审后,需要上传电子材料,请根据材料清单进行 准备,其中年检工作报告可在系统中下载。

1、年检工作报告下载

- 1)如下图所示,点击"下载"按钮,下载工作报告。
- 2) 下载工作报告后,将工作报告打印,然后签字盖章,报

业务主管单位审核。

3)上述签字盖章工作完毕后,将材料扫描为 pdf 电子文件, 准备上传。

	序号	组织名称	组织类型	登记类型	审批状态	申请时间	操作
~	1	石河子诗歌朗诵艺术协会	社会团体	年检登记(2023年)	材料上传	2024-03-31 11:31:07	查看 材料上传 下载
	审核结果	通过		审核人员	第八师民政局		从此处下载年检工
	审核意见	通过预审,请上传年检材料		审核时间	2024-03-31 11	:31:07	告

2、进入"材料上传"页面

力事中i 业务列:	◆ 您所申请的业务 年检流程 【基金会办事指南】《社会团体办事指南》《民非办事指南》 ● 建造会力事指南》《社会团体办事指南》《民非办事指南》 ● 本会和体力事指南》 ● 本会和本品》 ● 本会和体力事指南》 ● 本会和体力事指南》 ● 本会和本品》 ● 本品》 ● 本会和本品》 ● 本会和本品》 ● 本会和本品》 ● 本台》									
	序号	组织名称	组织类型	登记类型	审批状态	申请时间				
~	1	石河子诗歌朗诵艺术协会	社会团体	年检登记(2023年)	材料上传	2024-03-31 11:31:07	查看」材料上传	下载		
	审核结果 审核意见	通过 通过预审,请上传年检材料		审核人员	第八师民政局 2024-04-20 10:3*	:27	从此处上传材料			

3、材料上传页面

根据年检要求的材料,准备材料并扫描为单个 pdf 文件进行 上传。

注意:如果上传的材料较大,请耐心等待,不要刷新浏览器 或切换页面。

穿号	事项材料名称	是否必须	限制大小(MB)	格式	文件名称	ſ		操作	
1	社会团体章程(来源:用户自备,加盖公章后扫描为pdf 上传)	必须	40	pdf	兵团法人库项目制证说		上传	下载 预览	删除
2	社会团体年度工作报告(来源:系统下载)	必须	40	pdf	购车注意事项.pdf		上传	下载 预览	删除

3.5 材料补正

管理人员在审核材料过程中,如发现材料内容不正确,或者 内容不完整,将会将材料退回,由社会组织重新准备上传材料。 请根据管理人员的审核意见完善材料,重新进行上传。操作步骤 与"材料上传"环节相同。

か事申 业务列	》 您所申请 请流程: 1.4 表"页面)>	的业务 真写申请>2.提交申请(提交到民政局进行 4.检查电子版申请材料是否有误(如有显	审核,不可再修改, 显示不正常处,请参考	U需修改可联系民政局驳回申请。如 系统公告中提供的办法处理)>5.3	年检流 味填写完成,可先 11印电子版材料,并	程 基金会办事指南 呆存为草稿,以便下次继续 签字盖章>6.窗口递交纸。	社会团体办事指南 民非办事指南 修改。)>3.下载电子版申请材料(返回"申请 长材料。
	序号	组织名称	组织类型	登记类型	审批状态	申请时间	— 提作
~	1	石河子诗歌朗诵艺术协会	社会团体	年检登记(2023年)	材料补正	2024-03-31 11:31:07	查看 材料上传 下载
	审核结果	不予通过		未通过原因	信息填写不完整,	信息填写有误	进行材料补正
	审核人员	第八师民政局		审核意见	材料内容不完整。	1、需要补充审计报告。	
	审核时间	2024-03-31 11:31:07					

3.6年检审核通过

如果查看到审批状态为"年检结论",说明年检已经审核通过,请等待民政局通知,前往提交纸质材料。

-	您所申请	韵业务			年检济	濯 — 基金会办事指南	社会团体办事指南民非办事指南
办事申 业务列	青流程: 1.: 表"页面)	填写申请>2.提交申请(提交到民政局进行 >4.检查电子版申请材料是否有误(如有!	亍审核,不可再修改, 显示不正常处,请参考	如需修改可联系民政局驳回申请。 系统公告中提供的办法处理)>5.	如未填写完成, 可先 打印电子版材料, 并	保存为草稿,以便下次继 签字盖章>6.窗口递交纸	_{卖修改。})>3.下载电子版申请材料(返回"申请 质材料。
	序号	组织名称	组织类型	登记类型	审批状态	申请时间	操作
~	1	石河子诗歌朗诵艺术协会	社会团体	年检登记(2023年)	年检结论	2024-03-31 11:31:07	查看 材料查看 下载
	审核结果	通过		审核人员	第八师民政局		
	审核意见	通过审核,等待年检结论		审核时间	2024-03-31 11:3	11:07	

3.7 提交纸质材料,并进行年检盖章

请根据年检通知要求,在规定时间内携带纸质材料和登记证 书副本,前往兵团政务服务中心民政窗口提交纸质材料进行终审, 并在证书上进行加盖年检结论印鉴。

未加盖年检印鉴且无正当理由的,视同不按照规定接受监督 检查。

四、常见问题

4.1 年检填报时,发现无法提交成功。

请根据右侧的提示信息,补充相关的信息卡内容。

基本信息	内部建设情况 接受监督管	理情况 财务会计报告	业务活动情况 年检附加	表			
		社会团	团体2023年度工作	F报告书	8	提示 请确保(业务活动情况)页面内容填写完整	×
		第 <u>二</u> 2	<u>-师二十七团农工用水</u> 023年度工作报告	<u>□协会</u> 吉书	8	提示 请确保[接受监督管理情况]页面内容填 ^或 完整	×
本社会团体法	载诺:						
本社会团体流	^我 诺: t会团体登记管理条例》、《民	间非营利组织会计制度》等	相关规定,编制的2023年度	工作报告书,内容真实	、准确、 😣	提示 请确保[内部建设情况]页面内容填写完整	×
本社会团体就 根据《礼 联系人*	战诺: 上会团体登记管理条例》、《民 联系人 满输入联系人姓名	○/50 ◎ 移动电话:	相关规定,编制的2023年度 移动电话 _{电话号码不能为} 空	□/50 ② ■ ■	3话*	提示 请确保内部建设情况)页面内容填写完整 814 电语号等不能为空 USO	× ₹
本社会团体》 根据《礼 联系人* 电子邮箱*	K诺: L会团体登记管理条例》、《民 联系人 请输入联系人姓名 电子邮箱电子邮箱不能为空	6间非营利组织会计制度》等析 0/50 ◎ 移动电话* 0/50 ◎ 传真*	相关规定,编制的2023年度 移动电话电话号码不能为空 传真 请输入传真	工作报告书,内容真实 0/50 ◎ ਥ 0/50 ◎ 个人:	、准确、 😣 B话* 🛛 📃	提示 请确保内部建设情况页面内容填写完整 Elia 电话号帧不能为空 いいい 提示	× ¥ ¥

一、基本信息